



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๗,๕๓๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูง ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์งานวิจัยและวิชาการของกรมปศุสัตว์ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มพัฒนาวิชาการ กองแผนงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในภาพรวมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง ถูกต้อง	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยของส่วนราชการ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัยให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของส่วนราชการ และแผนยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ค่าของงบประมาณด้านวิจัยและจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๔	ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยของส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด	
๕	ขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยและวิชาการของกรมปศุสัตว์	
๖	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	วางแผนติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยประจำปี เพื่อให้โครงการวิจัยสัมฤทธิ์ผล	

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การวิจัย แผนงานวิจัย ข้อเสนอการวิจัย การจัดทำงบประมาณและการติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่นักวิจัยหรือหน่วยงานภายในส่วนราชการในด้านการวิจัย เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในด้านการวิจัย แก่นักวิจัยและหน่วยงานภายในส่วนราชการ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านงานวิจัยแก่นักวิจัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานและส่งผ่านข้อมูล โครงการวิจัยให้นักวิจัยและหน่วยงานภายในส่วนราชการ	
๓	ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัย เพื่อใช้เผยแพร่ต่อหน่วยงาน	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ เรื่อง ในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการ ปฏิบัติการและงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๒
๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน ระดับที่ต้องการ ๓
๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ระดับที่ต้องการ ๓
๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับที่ต้องการ ๓



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙